



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

IT-Systembetreuer/-administrator (w/m/d)

IHRE AUFGABEN

- Administrative Tätigkeiten im Windows-Umfeld incl. Netzwerk- und VoIP-Infrastruktur (3CX)
- Einrichten und Verwaltung des Active Directory
- Ansprechpartner für alle User (1st Level Support) im Bereich Windows und MS Office
- Wartung der IT-Ausstattung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Umfeld
- Erste Berufserfahrung, idealerweise in vergleichbarer Position
- Administrative Erfahrung im Microsoft-Umfeld
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

WIR BIETEN

- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Arbeitszeitmodelle mit der sich Beruf und Familie vereinbaren lassen
- Alle tariflichen Regelungen der Metall- und Elektroindustrie für Bayern
- darüber hinaus
 - Zuschuss zum Aufbau einer privaten Altersversorgung
 - Kindergartenzuschuss
 - Fahrtkostenzuschuss

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen, unseren Produkten sowie unserer Unternehmensgeschichte finden Sie unter <http://www.hennig-gmbh.de>.

Sollte unsere Stellenanzeige Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – gerne per Mail – mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an

Hennig GmbH, Personalabteilung, Übrheimerstr. 5, 85551 Kirchheim

oder an bewerbung@hennig-gmbh.de